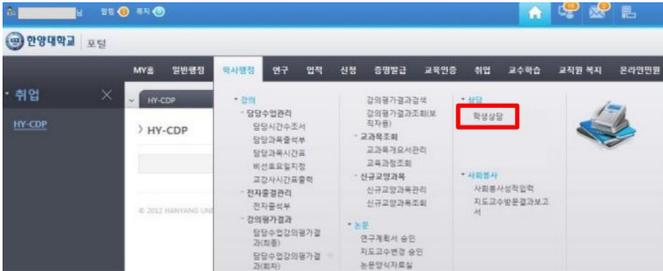


HY-CDP시스템 교수사용자 QUICK POINT

접속방법 웹/모바일 모두 이용가능

<방법1> 교내 포털 사이트 로그인 후 접속



1. 교내 포털 사이트 로그인
2. 학사행정 > 상담 > 학생상담 메뉴 클릭
3. HY-CDP 시스템 이동

<방법2> HY-CDP 시스템 바로 접속



! 빨간색 네모박스 중 하나 클릭 후 로그인

웹 노트북 및 데스크탑 PC 접속

1. 인터넷 주소창 cdp.hanyang.ac.kr 입력 후 접속
2. 우측상단 '로그인' 혹은 좌측 '포털시스템(HY-in)' 로그인 진행 (빨간색 네모박스)
3. 학교 내 포털과 동일한 ID/PW 로그인



! 포털시스템 로그인



! 포털 ID/PW 입력

모바일 휴대폰 접속

1. 휴대폰 주소창 cdp.hanyang.ac.kr 입력 후 접속
2. 통합로그인 탭 클릭
3. '포털시스템 로그인' 버튼 클릭
4. 학교 내 포털과 동일한 ID/PW 로그인

HY-CDP시스템 교수사용자 QUICK POINT

주요기능 교수상담 홈 주요기능

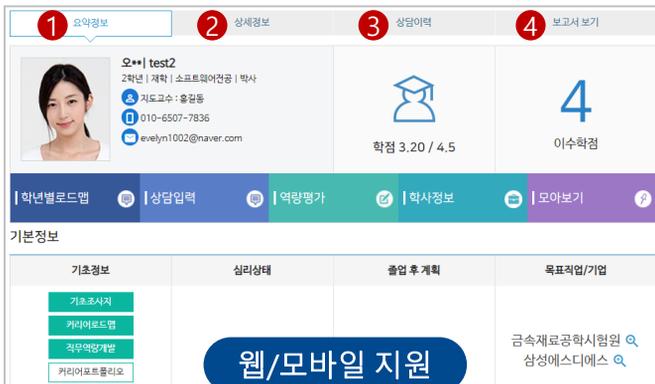
로그인 직후 상담 홈 메뉴의 주요기능 안내



- ① **학생상담입력** 학생 프로필 및 소속 단과대학/학과 학생 조회
- ② **상담일정관리** 교수님 상담 일정표 설정 및 상담 예약 현황 조회
- ③ **알림발송** 소속 단과대학/학과 학생에게 문자, 이메일, 알림톡 발송
- ④ **상담이력조회** 상담 진행한 이력 및 내용 조회
- ⑤ **내 지도학생** 지도학생 명단 조회
- ⑥ **상담미실시** 지도학생 중 이번학기 상담 미실시자 조회
- ⑦ **온라인 문의** 학생 온라인 문의 내용 조회 및 답변
- ⑧ **상담예약** 대면상담 예약한 학생 조회

주요기능 학생 프로필 둘러보기

TIP 학생과 상담하기 전 학생 프로필 둘러본 후 상담을 진행하시면 효율적인 상담이 가능합니다



- ① **요약정보** 학생의 진로/경력/취업에 대한 현황 조회
- ② **상세정보** 학생 이력에 대한 상세 정보 조회
- ③ **상담이력** 학생과 상담한 이력 조회
- ④ **보고서보기** 학생 이력서 및 검사결과 조회

HY-CDP시스템 교수사용자 QUICK POINT

주요기능 학생상담입력 진행

<학생상담 HOME>

- ① 리스트 학생 명단 조회
- ② 간단 프로필 학생 명단 간단 리스트
- ③ 상세 프로필 학생 프로필 화면
- ④ 상담입력 상담입력 폼 출력

<상담입력 화면>

- ⑤ 입력양식 개인상담/집단상담 가능
 - 개인상담 1:1 상담 시 입력
 - 집단상담 1:다수 상담 시 입력
- ⑥ 객관형 상담 타이핑 없는 입력 편의 서비스

HY-CDP시스템 교수사용자 QUICK POINT

주요기능 상담이력조회 활용방법

- 학생과 직접 상담한 이력 내역 확인

상담 이력 조회
관리 가이드
▶ 늘리기

1 학적:

그룹:

구분:

상담유형:

소속: 대학 학과(부)

성별/학년: 전체 학년

상담자: 홍길동

학기: 학기

전공:

이름/학번:

상담일: 2020-03-01 ~ 2020-10-08

진행시간:

지도학생

↻ 새로고침 Q 조회

상담 이력 총 13건

✓ 선택된 0명에 대해서
알림발송
메일 발송
그룹관리
그룹설정
2 상담내용 인쇄

<input type="checkbox"/>	이름	학번	대학	학과	학 적	학 년	성 별	상담자	구분	상담유형	진행시 간	상담일	상 담 제 목	관리
<input type="checkbox"/>	서연주	test3	테스 트과	소프트웨어전공	재학	4	여자	홍길동	지도교수	개인	2	2020-05-13	지도 교수 18차 상담	수경 프로필 삭제
<input type="checkbox"/>	서연주	test3	테스 트과	소프트웨어전공	재학	4	여자	홍길동	지도교수	집단	2	2020-05-13	지도 교수 17차 상담	수경 프로필 삭제
<input type="checkbox"/>	오**	test2	공과 대학	소프트웨어전공	재학	2	남자	홍길동	지도교수	집단	2	2020-05-13	지도 교수 31차 상담	수경 프로필 삭제

1 상담이력 조회하기

1. 상담일자별: 검색박스 > 상담일 > 검색하고자 하는 상담일자 선택
2. 년도/학기별: 년도/학기 입력 (2019 2학기 선택시 2019학년도 2학기 전체 상담이력내역 조회)
3. 내 지도학생 이력 조회: 검색박스 > 지도학생 체크 후 조회

2 상담내용 인쇄방법

1. 학생 선택 > 상담내용 인쇄 버튼 클릭 > 인쇄

3 상담내용 확인하기

1. 해당 학생 > 상담제목 클릭 > 기존 입력한 상담내용 확인