



한양대학교 일반대학원 신입학 모집요강

2025학년도 전기 특별전형2

한양대학교 대학원

한양대학교

자주하는 질문 서류제출

1. 서류는 꼭 원본으로 내야하나요?

필수제출서류는 반드시 원본으로 제출해야 합니다. 다만 재발급이 불가능한 해외대학 학위기의 경우, 사본과 원본을 같이 제출하여 원본대조를 받으시기 바랍니다.

“경력 및 특기사항”을 증명하기 위한 서류의 경우에는 사본으로 제출하셔도 접수는 가능합니다. 단, 학과에서 원본으로 제출할 것을 요구한 경우는 반드시 원본으로 제출하셔야 합니다.

2. 석사논문요지는 논문전체를 제출해야 하나요? 논문이 없으면 어떻게 해야 하나요?

아닙니다. 석사논문요지는 본인의 석사논문을 요약한 것을 제출하는 것으로, 석사논문 전체를 제출하시는 것이 아닙니다.

석사논문이 없는 경우에는 논문이 없는 사유를 자유양식으로 작성하여 제출하셔야 합니다.

3. 석사논문요지는 양식이 정해져 있나요?

석사논문요지는 양식이 정해져 있지 않습니다. 자유롭게 작성하셔서 제출하시기 바랍니다.



계약학과 안내

1. 지원자 안내사항

- 학과별 모집과정, 모집일정 등 모집에 관한 모든 사항은 각 학과 및 계약기관에 문의해야 합니다.
- 사전에 계약기관의 별도 모집과정을 거친 합격자에 한하여 지원할 수 있습니다.
- 계약학과 지원을 희망하는 자는 계약기관의 모집과정을 통과한 후 각 학과에 지원서류를 직접 제출해야 합니다.

2. 일반대학원 소속 계약학과

대학원	대학	학과명	전화번호
일반대학원	공과대학	파워엔지니어링공학과(재교육형)	02-2220-2238
		미래모빌리티학과(채용조건형)	02-2220-2682
		지능융합학과(채용조건형)	02-2220-3134
		AI응용학과(채용조건형)	02-2220-3135
		디스플레이융합공학과(채용조건형)	02-2220-3121
	생활과학대학	기능성식품학과(재교육형)	02-2220-1200
	공학대학	지능정보융합공학과(채용조건형)	031-400-5122
		스마트컨스트럭션공학과(채용조건형)	031-400-4603

전형일정 · 전형방법

1. 전형일정

- 서류접수 : 2024. 12. 09.(월) 10:00 ~ 12. 17.(화) 17:00 (접수마감일 소인분까지 유효)
- 면접시험 : 2025. 01. 04.(토) 09:30부터 실시
- 합격자발표 : 2025. 01. 17.(금) 14:00 예정

[지원자 유의사항]

면접시험 유의사항

- 면접시험 당일에는 **수험표, 신분증, 별도 과제물(해당학과에 한함)**을 지참해야 합니다.
- 면접시험은 대부분 서울캠퍼스에서 실시하며, 일부학과는 ERICA(안산)캠퍼스에서 실시합니다.

합격자 유의사항

- 합격자발표는 **대학원 홈페이지에서 직접 확인**하시기 바랍니다. (개별통지는 생략함)
대학원 홈페이지 : www.grad.hanyang.ac.kr
- 합격자는 합격통지서와 등록금고지서를 대학원 홈페이지에서 직접 출력한 후, 등록기간 내에 등록해야 합니다.
- **지원당시 졸업예정자는 졸업(학위수여)증명서를 2025. 02. 28.(금)까지 대학원교학팀으로 제출**해야 합니다.
해당자가 기한 내에 제출하지 않을 경우 입학이 취소될 수 있습니다.

대학원교학팀 주소

(04763) 서울특별시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 신본관 4층 대학원교학팀
Graduate Academic Affairs Division, Hanyang University 222 Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul, 04763, Korea

2. 전형방법

학과별 총점 순으로 선발 : 총점 (200점 만점) = 서류심사 (100점 만점) + 면접시험 (100점 만점)

※ 일부 예체능계열 학과는 면접 대신 실기시험 실시

※ 지원자의 학업수행 능력이 일정 기준에 미달할 경우, 선발하지 않을 수 있음

- 서류심사 기준 : ① 학업계획서, ② 대학 및 대학원 성적, ③ 그 밖의 각 학과에서 정하는 사항
- 면접시험 기준 : ① 전공에 대한 지식, ② 학문에 대한 열정과 지식, ③ 전공에 대한 적성
④ 그 밖의 각 계열 또는 학과에서 정하는 사항

지원자격

1. 석사학위과정

- 국내외 대학에서 학사학위(Bachelor Degree)를 취득한 자 또는 2025년 2월 28일 이전 취득예정자
- 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정을 받은 자

2. 박사학위과정

- 국내외 대학원에서 석사학위(Master Degree)를 취득한 자 또는 2025년 2월 28일 이전 취득예정자
- 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정을 받은 자

3. 석박사통합과정

- 국내외 대학에서 학사학위(Bachelor Degree)를 취득한 자 또는 2025년 2월 28일 이전 취득예정자
- 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정을 받은 자

[지원자 유의사항]

- 학과별로 요구하는 필수 제출서류가 존재할 수 있습니다.(학과별 제출서류 및 유의사항 반드시 확인요망 Page.21~26)
- 복수지원은 인정하지 않습니다.
- 본교에 재직하고 있는 전임교원은 원칙적으로 지원할 수 없습니다.
- 본교 일반대학원에 재학 중인 학생은 일반대학원 모든 학위과정에 신입학할 수 없습니다.
- 외국소재 대학(원) 출신자는 해당국가의 공인을 받은 대학(원)일 경우에만 지원이 가능하며, 입학 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우 입학을 취소합니다.
- **외국 국적의 지원자(부모 모두 외국인인 외국인이거나 초·중·고·대 전과정 해외이수 재외국민인 경우)는 국제팀에서 진행하는 외국 인전형을 통해서만 본교 지원이 가능합니다.**
단, 위 두 경우 중 어느 하나에도 해당되지 않는 경우, **유학비자(D-2) 신청이 불필요한 자에 한해서만 본 전형을 통하여 지원이 가능합니다.**
- 외국인전형 문의는 국제팀(02-2220-2448)로 하시기 바라며, 모집요강은 국제처 홈페이지(oia.hanyang.ac.kr)에서 확인하시기 바랍니다.

서류제출

1. 서류제출 : 2024. 12. 09.(월) 10:00 ~ 12. 17.(화) 17:00 (방문접수)

• 기한 내 미도착 시 불이익은 본인이 책임을 짐

2. 서류제출 방법(예시)



- 필수제출서류는 반드시 “원본”으로 제출해야 합니다. 재발급이 불가능한 서류일 경우(ex.해외대학위기)에 한하여 원본과 사본을 동시에 제출할 경우 원본대조 후 사본으로 대신 제출이 가능합니다.
- 단, “**성적증명서**”는 반드시 “**원본**”으로 **제출**해야 합니다. (해외대학 서류 등 재발급이 불가능한 경우에도 예외 없음)
- 졸업(예정)증명서, 성적증명서는 다음의 경우 “원본”으로 인정합니다.

- 졸업(예정)증명서, 성적증명서는 다음의 경우 “사본”으로 인정하며, 서류의 보완이 필요합니다.

전자문서(PDF)로 발급한 후 출력한 경우	
문서상단 (예시)	 제출용도 : 자격증 발급용 제출처 : 발급일 : 2021/04/14 유효기간 : 2021/07/13
문서하단 (예시)	본 보안문서는 타임스탬프(시정확인도장)와 전자서명을 통해 원본 효력을 가지는 전자문서로서, 출력물은 사본입니다. www.webtimeinwon.com에서 문서확인번호를 통해 위변조 여부를 검증하시기 바랍니다. (문서 유효기간 : 발급일로부터 90일)

서류제출

4. 필수제출서류

- 모든 지원자가 제출해야 하는 서류입니다. 증명서는 모두 원본으로 제출하되, 낱장으로 제출하시기 바랍니다.

[석사과정 지원자]

- ① 입학지원서, ② 학부 졸업(예정)증명서, ③ 학부 전(全)학년 성적증명서, ④ 학업계획서, ⑤ 비자서류(재외동포)
↳ 대한민국 국적은 해당없음

[박사과정 지원자]

- ① 입학지원서, ② 석사 졸업(예정)증명서, ③ 학부 전(全)학년 성적증명서, ④ 석사 전(全)학년 성적증명서, ⑤ 학업계획서,
⑥ 석사학위 논문요지, ⑦ 비자서류(재외동포)
↳ 대한민국 국적은 해당없음

[석박사통합과정 지원자]

- ① 입학지원서, ② 학부 졸업(예정)증명서, ③ 학부 전(全)학년 성적증명서, ④ 학업계획서, ⑤ 비자서류(재외동포)
↳ 대한민국 국적은 해당없음

- **입학지원서** : 인터넷 원서 접수 후 출력
- **졸업(예정)증명서** : 학위등록번호 기재된 졸업증명서/학위수여증명서(발급 후 90일 이내) 제출
시기적으로 졸업(학위수여)예정증명서 발급이 불가능할 경우 재학증명서/수료증명서(발급 후 90일 이내) 제출 가능
외국대학 졸업증명서 발급이 불가능할 경우 학위기 대체 가능
- **성적증명서** : 평점·평균 기재용, 대학(원) 편입학자 및 복수전공자는 모든 대학의 성적증명서 각 1부 제출
- **학업계획서** : 별도 양식에 작성하여 제출
- **석사학위 논문요지** : 석사학위 취득예정자는 석사학위 청구논문을 요약하여 제출
석사학위 논문이 없는 경우 그 사유를 작성하여 제출

- 필수제출서류에 해당하는 모든 증명서는 **반드시 원본 제출**
- **전자문서(PDF)로 발급받아 출력한 서류는 사본으로 인정되므로 접수 불가**
- 합격자 중 지원당시 졸업예정자는 **졸업(학위수여)증명서를 2025. 2. 28.(금)까지 반드시 대학원교학팀으로 제출**
(기간 내 미제출 시 입학이 취소될 수 있음)
- 국내대학 증명서는 국문으로, 외국대학 증명서는 영문으로 발급된 서류 제출
- **한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 함**
- 스테이플러, 클립, 풀, 테이프, 클리어파일 등 사용 금지(모두 낱장으로 제출)
- 입학지원서에는 수기 글씨, 증명사진 부착, 수정테이프 사용 등 금지(**접수불가**)
- 모든 서류는 한 번에 제출해야 하며, 부족한 서류를 추가하여 접수하지 않음

서류제출

5. 필수제출서류(해당자)

- 해당자 또는 소지자에 한하여 제출하는 서류입니다.

구분	추가제출서류
해외 대학(원) 학위취득자	[석사과정/석박사통합과정 지원자] ① 학부 학위기(학위명 기재) 원본 1부 (사본과 함께 제출하는 경우 원본반환 가능) ② 성적증명서에 대한 아포스티유(Apostille) 원본 1부 ③ Release of Information Form 1부 ④ 학력조회확인서 1부 [박사과정 지원자] ① 석사 학위기(학위명 기재) 원본 1부 (사본과 함께 제출하는 경우 원본반환 가능) ② 성적증명서에 대한 아포스티유(Apostille) 원본 1부 ③ Release of Information Form 1부 ④ 학력조회확인서 1부
중국 학위취득자	① 학위증명서 사본 1부 ② 중문 졸업증서(毕业证书) 사본 1부 ③ 성적증명서에 대한 아포스티유(Apostille) 원본 1부 ④ 중국학위인증 및 중국학력인증 신청서 1부
학연산협동과정 지원자	협약기관장의 추천서 1부(기관장 직인포함) ※ HY-KIST바이오융합학과, HYU-KITECH공동학과는 해당없음
국공립 사범대학 및 교육대학 졸업자로서 의무복무기간이 끝나지 않은 자	①, ② 중 택1 ① 교육부장관의 취학허가서 1부 ② 사도 교육감의 취학허가서 1부
현역 군인(병)	①, ② 중 택1 ① 국방부장관의 진학허가서 1부 ② 사령부 처/실장 및 예하부대장의 진학허가서 1부 ※ 군위탁 제외
2025. 02. 28. 이전 전역예정자	①~③ 중 택1 ① 전역예정증명서 1부 ② 국방부장관의 진학허가서 1부 ③ 사령부 처/실장 및 예하부대장의 진학허가서 1부
해당서류 소지자	① 연구실적 증빙서류 ② 수상경력 증빙서류 ③ 공인어학시험 성적표 ④ 기타 증빙서류

- 필수제출서류는 반드시 원본을 제출해야 하나, 실적/경력/시험 등 기타 증빙서류는 사본으로 제출할 수 있음
- 원본서류만 제출하는 경우 접수서류로 간주하여 지원자에게 반환하지 않으며, 원본과 사본을 함께 제출하는 경우 원본대조 후 사본접수 및 원본반환 가능. 이 경우 지원자는 2025. 01. 04.(토) 면접시험 종료 후 대학원교학팀(서울)을 방문하여 원본서류를 수령해야 하며, **개강일(2025. 03. 03.(월))까지 찾아가지 않는 원본서류는 파기함.**
- 학과에 제출해야 하는 **학과별 제출서류(USB, 포트폴리오 등)**는 대학원교학팀에서 접수받지 않으며, 잘못 발송된 서류의 분실에 대해서는 책임지지 않음(학과별 제출장소 반드시 확인 후 제출)
- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 함
- 접수서류의 입력사항은 정정할 수 없으며, 전형료 및 제출서류는 일체 반환하지 않음

등록금 납부·환불

1. 등록금 납부기간 : 2025. 02. 03.(월) ~ 02. 05.(수) 예정

[등록금 납부 유의사항]

- 정확한 등록금 납부 기간은 합격자 발표 이후 합격통지서 및 등록금고지서를 확인하시기 바랍니다.
- **전액 장학금(수업료) 수혜 대상자도 입학금은 반드시 납부**해야 하며, 이를 납부하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.
- 합격 취소에 대해서는 개별안내를 하지 않습니다.
- 합격통지서 및 등록금고지서 출력은 대학원 홈페이지 상단의 입학 > “합격발표” 메뉴를 통해 직접 출력하셔야 합니다.

2. 등록금 환불신청

- 신청방법 : 제출서류를 작성한 후 대학원교학팀으로 우편 또는 방문제출
- 자격미달(학위 미취득 등)로 합격이 취소되는 경우도 **2025. 02. 28.(금)까지 등록금 환불신청서가 대학원교학팀에 도착해야 전액이 환불되며, 2025. 03. 01.(토) 부터 환불신청을 할 경우에는 본 대학원 재학생 환불기준에 따름 (주말 및 공휴일 접수 불가)**

환불신청기간	환불금액	제출서류	제출장소
등록금 납부시작일 ~ 2025. 02. 28.(금)	전액 환불	① 등록금 환불신청서(대학원 홈페이지 자료실) ② 등록금납부영수증 원본 또는 등록금납부확인증 ③ 신입생 명의 통장사본 ④ 신입생 신분증 사본(뒷자리 가린 후 제출) ⑤ (학연산협동과정 지원자) 협약기관의 포기확인서	신분관 412호 대학원교학팀
2025. 03. 01.(토) 부터	재학생 환불기준에 따라 환불금액 차감	① 자퇴원서(HY-in 출력) ② 등록금확인증 ③ 자퇴사유서(대학원 홈페이지 자료실) ④ 등록금환불내역서 ⑤ 신입생 명의 통장사본	소속 학과 단과대학 행정팀

등록금액

1. 계열별 등록금

소속	구분	계열	2024학년도 기준 수업료(원)
일반대학원	수업료	인문·사회	5,188,000
		이학	6,234,000
		체육	6,234,000
		공학	7,154,000
		예능	7,111,000
		음악	7,111,000
		약학	7,109,000
		의학	8,094,000
	입학금	(공통)	1,030,000

면접시험 장소 및 일시

※ 학과의 소속캠퍼스와 면접장소의 캠퍼스가 다를 수 있습니다.

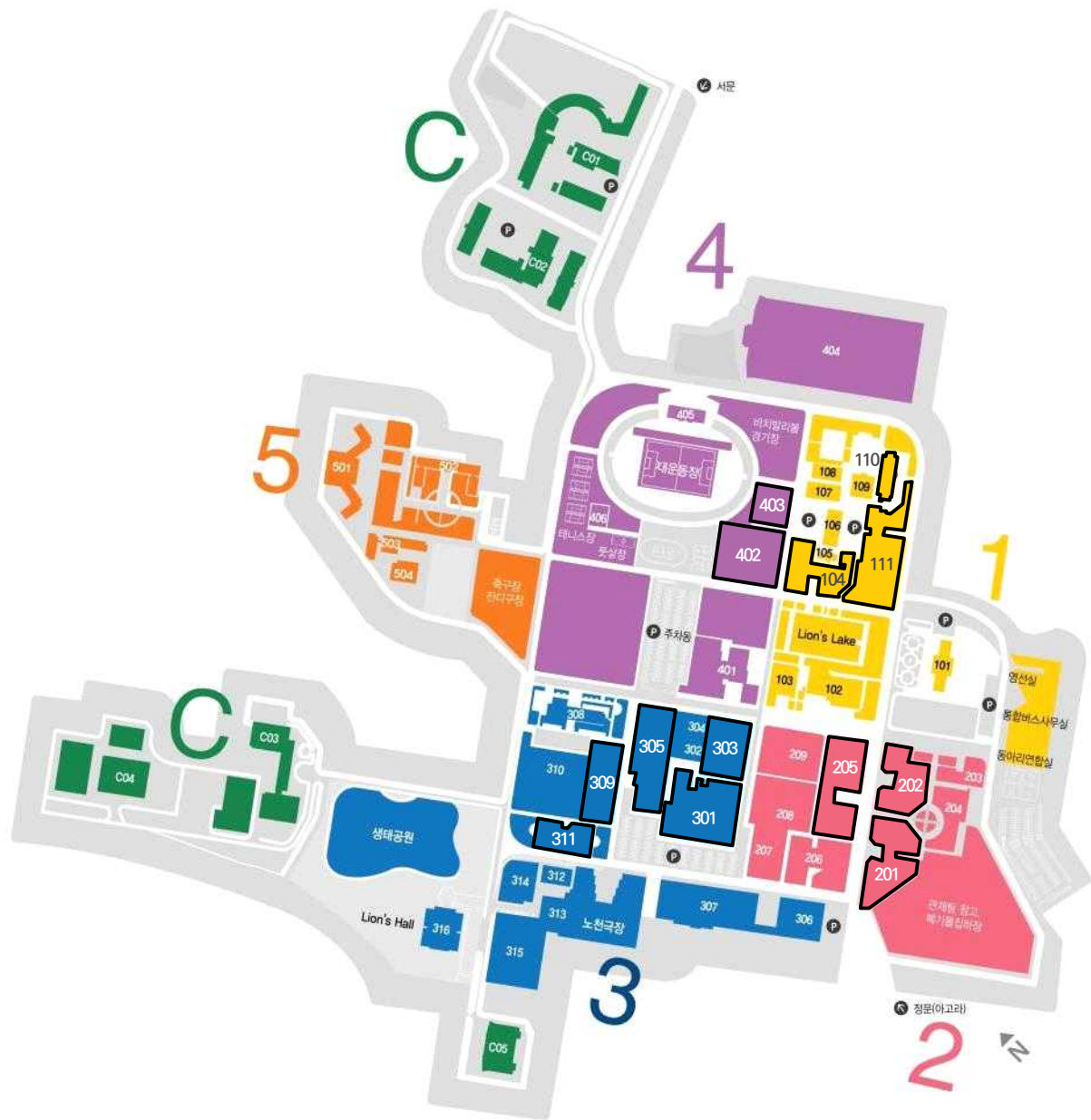
학과	면접장소					면접시간
	캠퍼스	건물번호	건물	면접실	대기실	
디스플레이융합공학과	서울	207	공업센터 별관	710호	공업센터 본관 504호	13:00

교내 안내지도 서울캠퍼스



건물명	건물번호	건물명	건물번호	건물명	건물번호
IT/BT관	305	박물관	109	자연과학관	507
건축관	202	사범대학 본관	505	재성토목관	201
경영관	706	사회과학관	504	정몽구 미래자동차연구센터	210
경제금융관	410	생물과학관	401	제1의학관	604
공업센터 별관	207	신소재공학관	204	제2공학관	211
공업센터 본관	206	올림픽체육관	306	제2음악관	403
과학기술관	203	융합교육관	705	제3법학관	409
국제관	108	의과대학 본관	606	퓨전테크센터(FTC)	208
간호미래교육관	617	인문관	508	한양종합기술연구원(HIT)	701

교내 안내지도 ERICA캠퍼스



건물명	건물번호	건물명	건물번호	건물명	건물번호
경상관	201	약학관	309	제5공학관	305
국제문화관	202	제1공학관	301	체육관	402
디자인교육관	110	제1과학기술관	205	학연산클러스터지원센터	311
디자인연구관	111	제2공학관	104		
실용음악관	403	제3공학관	303		

중국 대학(원) 학위소지자 학위증서 인증 안내

※ 중국 대학(원) 학위취득자의 경우 아래의 중국교육부 학위인증센터를 통해 **학위증서 영문인증서를 발급받아 제출**해야 합니다.

(2019년 12월 31일 이후로 서울 공자아카데미 중국학력인증 업무처를 통한 인증 신청 불가능)

1. 중국교육부 학위인증센터

- 홈페이지 : www.chinadegrees.cn
- 전화 : 86-10-82379480
- e-mail : cqvc@cdgdc.edu.cn

2. 학위증서 영문인증서 예시

教育部学位与研究生教育发展中心
CHINA ACADEMIC DEGREES & GRADUATE
EDUCATION DEVELOPMENT CENTER

认 证 报 告
CREDENTIALS REPORT

FILE NO.: [REDACTED]

DATE: July 03, 2020

Full Name: [REDACTED]

Gender: [REDACTED]

Date of Birth: [REDACTED]

Degree Level: Bachelor's Degree

Degree-conferring Unit: [REDACTED]

Major (Subject): [REDACTED]

Discipline (Field): [REDACTED]

Degree Awarding Year: [REDACTED]

Certificate No.: [REDACTED]

China Academic Degrees & Graduate Education
Development Center

Notes:
1. The above information is derived from the records of National Information Center for Academic Degrees and Graduate Education, and degree-conferring units.
2. Online authentication of the credentials report can be made by using File No. at <http://www.chinadegrees.cn/cqva/gateway.html>, or scan the QR code on the right side by applet of WeChat.